

Số: 2951 /KH-UBND

Tân Uyên, ngày 20 tháng 6 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tuyển chọn người hoạt động không chuyên trách cấp xã trên địa bàn thành phố Tân Uyên

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Nghị quyết số 16/2023/NQ-HĐND ngày 26/7/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Dương quy định chức danh, một số chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách, người trực tiếp tham gia hoạt động; mức khoán kinh phí, hỗ trợ hoạt động đối với các tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội ở cấp xã và ấp, khu phố trên địa bàn tỉnh Bình Dương;

Căn cứ Nghị quyết số 29/NQ-HĐND ngày 26/7/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Dương về việc phê duyệt số lượng cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách cấp xã trên địa bàn tỉnh Bình Dương năm 2023;

Căn cứ Quyết định số 110/QĐ-UBND ngày 09 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Tân Uyên về việc giao biên chế cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách cấp xã năm 2024 trên địa bàn thành phố Tân Uyên;

Căn cứ Công văn số 277/SNV-XDCQ-CCHC-CTTN ngày 30/01/2024 của Giám đốc Sở Nội vụ tỉnh Bình Dương về việc hướng dẫn nội dung liên quan đến tuyển chọn người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã;

Xét nhu cầu thực tế về số lượng Người hoạt động không chuyên trách cấp xã theo đề nghị của Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường trên địa bàn thành phố Tân Uyên,



Ủy ban nhân dân thành phố Tân Uyên ban hành Kế hoạch tuyển chọn Người hoạt động không chuyên trách cấp xã, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển chọn các chức danh người hoạt động không chuyên trách cấp xã theo quy định tại điểm b, khoản 3, Điều 36 Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ (các chức danh người hoạt động không chuyên trách không qua bầu cử), nhằm tuyển chọn, bổ sung những người có đủ tiêu chuẩn, điều kiện, năng lực, phẩm chất đạo đức vào làm việc tại Ủy ban nhân dân các xã, phường trên cơ sở chỉ tiêu biên chế được giao, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước của chính quyền địa phương.

2. Yêu cầu

- Việc tuyển chọn Người hoạt động không chuyên trách cấp xã căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí công tác, trình độ đào tạo, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của từng chức danh cần tuyển và chỉ tiêu biên chế được giao.

- Bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật; bảo đảm tính cạnh tranh trong tuyển chọn.

- Người được xét tuyển có phẩm chất đạo đức tốt; có trình độ, năng lực công tác chuyên môn theo đúng tiêu chuẩn chức danh; am hiểu nghề nghiệp, chính sách pháp luật của Nhà nước, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ vị trí cần xét tuyển.

II. ĐỐI TƯỢNG DỰ TUYỂN

1. Điều kiện dự tuyển

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển (nếu có).

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

- Không cư trú tại Việt Nam;
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

2. Tiêu chuẩn dự tuyển

- Là công dân Việt Nam, đủ 18 tuổi trở lên; có đầy đủ năng lực hành vi dân sự và có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ được giao;

- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; gương mẫu chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; có năng lực tổ chức thực hiện và vận động Nhân dân ở địa phương thực hiện có hiệu quả chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước;

- Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ, quản chế, đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại cấp xã hoặc đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục;

- Trình độ giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp Trung học phổ thông;

- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học trở lên.

(Kèm theo nhu cầu tiêu chuẩn cụ thể cho từng vị trí).

III. NỘI DUNG TỔ CHỨC XÉT TUYỂN

1. Nhu cầu xét tuyển

1.1. Tình hình quản lý biên chế

Thành phố Tân Uyên có 12 đơn vị hành chính cấp xã, trong đó: có 10 đơn vị hành chính cấp xã loại 1, có 01 đơn vị hành chính cấp xã loại 2 và 01 đơn vị hành chính cấp xã loại 3. Số biên chế Người hoạt động không chuyên trách cấp xã được giao năm 2024 là 261 biên chế. Biên chế đã sử dụng là 150 biên chế. Như vậy, số lượng Người hoạt động không chuyên trách cấp xã còn thiếu so với biên chế được giao là 111 biên chế.

1.2. Nhu cầu tuyển dụng

Tổng số chỉ tiêu tuyển dụng: 48 chỉ tiêu, cụ thể:

- Thư ký Đảng ủy: 06 chỉ tiêu;

- Phụ trách công tác nội vụ, thi đua, tôn giáo, dân tộc: 03 chỉ tiêu;

- Phụ trách công tác Văn thư - Lưu trữ, thủ quỹ: 04 chỉ tiêu;

- Phụ trách một phần công tác tư pháp, hộ tịch, chứng thực: 04 chỉ tiêu;

- Phụ trách công tác gia đình và trẻ em, giảm nghèo: 06 chỉ tiêu;

- Phụ trách công tác Đài truyền thanh: 07 chỉ tiêu;

- Phụ trách công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, tiếp dân: 06 chỉ tiêu;

- Phụ trách công tác thương mại dịch vụ, công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp, khoa học và công nghệ, hợp tác xã: 07 chỉ tiêu;

- Phụ trách công tác kế hoạch, giao thông, thủy lợi, nông nghiệp: 04 chỉ tiêu;

(Kèm theo nhu cầu tuyển dụng)

2. Hồ sơ đăng ký dự tuyển và trúng tuyển người hoạt động không chuyên trách cấp xã

2.1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu).
- Bản sao Bằng tốt nghiệp trung học phổ thông được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;
- Bản sao Bằng tốt nghiệp Đại học được cơ quan có thẩm quyền chứng thực; theo yêu cầu vị trí dự tuyển;
- Giấy xác nhận quá trình công tác (theo mẫu) áp dụng đối với các vị trí việc làm có yêu cầu kinh nghiệm công tác (nếu có);

Đối với các trường hợp hợp đồng có đóng bảo hiểm xã hội phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển phải kèm theo tất cả Bản hợp đồng đã ký với đơn vị, bản sao Sổ bảo hiểm xã hội có thể hiện quá trình công tác kèm theo Bản nhận xét của Thủ trưởng đơn vị về kết quả thực hiện công việc trong thời gian hợp đồng, trong đó xác định rõ nội dung, lĩnh vực công việc đã thực hiện.

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.
- Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký 01 Phiếu đăng ký dự tuyển cho 01 vị trí dự tuyển.

2.2. Hồ sơ của người trúng tuyển

- Sơ yếu lý lịch theo mẫu có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác hoặc cư trú (theo mẫu tại Thông tư số 06/2023/TT-BNV ngày 04/5/2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ);
- Bản sao giấy khai sinh;
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được dịch thuật sang tiếng Việt, được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận;
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế đủ điều kiện cấp và trong thời hạn sử dụng theo quy định;
- Phiếu lý lịch tư pháp do Sở Tư pháp nơi thường trú cấp (Phiếu số 1);
- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

3. Hình thức và nội dung xét tuyển

3.1. Hình thức xét tuyển

Hình thức tuyển chọn Người hoạt động không chuyên trách cấp xã là hình thức xét tuyển.

3.2. Nội dung xét tuyển

Nội dung xét tuyển Người hoạt động không chuyên trách cấp xã được thực hiện theo 02 vòng như sau:

- a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Các thí sinh đạt vòng 1 sẽ được thông báo triệu tập tham dự Vòng 2.

b) Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Hình thức xét tuyển: Vấn đáp.

- Nội dung xét tuyển: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Điểm phỏng vấn được tính dựa trên thang điểm 100. Thời gian vấn đáp của một thí sinh tối đa là 30 phút (trước khi thi vấn đáp, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị và không tính vào thời gian thi).

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả vấn đáp.

4. Thời gian và địa điểm xét tuyển

4.1. Thời gian, địa điểm phát hành và tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển: 30 ngày kể từ ngày ra thông báo này (*Thời gian phát hành và tiếp nhận hồ sơ trong ngày, vào giờ hành chính*).

+ Buổi sáng: Từ 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút.

+ Buổi chiều: Từ 13 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút.

- Địa điểm nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển: Phòng Nội vụ thành phố Tân Uyên. Địa chỉ: khu phố 1, phường Uyên Hưng, thành phố Tân Uyên, tỉnh Bình Dương, số điện thoại: 0274.3656396.

4.2. Thời gian, địa điểm tổ chức xét tuyển

- Thời gian: dự kiến quý 3/2024.

- Địa điểm: Tại Ủy ban nhân dân thành phố. Hội đồng xét tuyển dụng sẽ thông báo cụ thể trên Cổng thông tin điện tử thành phố Tân Uyên.

5. Cách xác định người trúng tuyển

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển Người hoạt động không chuyên trách phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm vấn đáp tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có số điểm Vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại mục 6, phần III của Kế hoạch này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên quy định tại mục 6, phần III của Kế hoạch này (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn Vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Hội đồng tuyển dụng báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố quyết định người trúng tuyển.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển Người hoạt động không chuyên trách cấp xã không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

6. Đối tượng ưu tiên trong xét tuyển

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2:



b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

7. Kinh phí tổ chức xét tuyển

- Kinh phí tổ chức xét tuyển được sử dụng từ nguồn thu phí dự thi của thí sinh và ngân sách cấp thành phố.

- Mức thu phí dự tuyển Người hoạt động không chuyên trách cấp xã là 500.000 đồng/thí sinh theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức).

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Để công tác xét tuyển Người hoạt động không chuyên trách cấp xã đạt kết quả, Ủy ban nhân dân thành phố Tân Uyên phân công các cơ quan, đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

1. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Nội vụ chuẩn bị phòng thi, phòng họp của Hội đồng tuyển dụng và các cơ sở vật chất khác để phục vụ kỳ xét tuyển.

- Bố trí khu vực giữ xe cho thí sinh dự tuyển.

2. Phòng Nội vụ

Phòng Nội vụ là cơ quan thường trực, tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố tổ chức kỳ tuyển dụng Người hoạt động không chuyên trách cấp xã (không qua bầu cử); phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch này, cụ thể:

- Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố quyết định thành lập Tổ tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: tổ chức tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của thí sinh dự tuyển tổng hợp và lập danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển, chuẩn bị các điều kiện và cơ sở vật chất phục vụ kỳ tuyển dụng.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố thành lập Hội đồng tuyển dụng, thành lập Ban giám sát kỳ thi tuyển; Tham mưu Hội đồng tuyển dụng thành lập các Ban giúp việc để thực hiện kỳ tuyển dụng.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố ban hành quyết định tuyển dụng Người hoạt động không chuyên trách cấp xã đối với các trường hợp trúng tuyển.



- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn bị nội dung xét tuyển theo quy định; đảm bảo kỳ xét tuyển thực hiện nghiêm túc, công khai, công bằng, chất lượng và đúng quy định.

3. Công an thành phố

Có kế hoạch phối hợp đảm bảo trật tự, an toàn trong ngày xét tuyển và giúp cho Hội đồng tuyển dụng đảm bảo bí mật đề xét tuyển theo đúng quy định.

4. Phòng Tài chính - Kế hoạch

Phối hợp với Phòng Nội vụ thành phố đảm bảo kinh phí, lập dự toán, hướng dẫn chế độ thu chi, quyết toán kinh phí tổ chức tuyển dụng Người hoạt động không chuyên trách cấp xã.

5. Phòng Văn hóa – Thông tin; Trung tâm Văn hóa Thể thao và Truyền thanh

Phối hợp với Phòng Nội vụ thông báo công khai các nội dung có liên quan đến việc tuyển dụng Người hoạt động không chuyên trách cấp xã ít nhất 01 lần trên cổng thông tin điện tử thành phố về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng, chức danh Người hoạt động không chuyên trách cấp xã cần tuyển, thời hạn và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển; kết quả tuyển dụng.

6. Ủy ban nhân dân các xã, phường

- Phối hợp với Phòng Nội vụ thành phố niêm yết Kế hoạch, thông báo các nội dung có liên quan đến việc tuyển dụng Người hoạt động không chuyên trách cấp xã và thông báo công khai trên Đài truyền thanh của xã, phường; niêm yết danh sách người đủ điều kiện dự tuyển và danh sách người dự tuyển trúng tuyển tại trụ sở Ủy ban nhân dân các xã, phường.

- Tiếp nhận và phân công Người hoạt động không chuyên trách cấp xã trúng tuyển khi có quyết định tuyển dụng của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng Người hoạt động không chuyên trách cấp xã của Ủy ban nhân dân thành phố Tân Uyên. Đề nghị thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ được phân công tổ chức thực hiện.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố (thông qua Phòng Nội vụ) xem xét, chỉ đạo.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT. Thành ủy;
- TT. HĐND Thành phố;
- CT, các PCT. UBND Thành phố;
- BTC Thành ủy;
- Công an Thành phố;
- Phòng TCKH;
- Phòng VH-TT;
- TT. VH-TT và Truyền thanh;
- UBND các xã, phường;
- Lưu: VT, NV, H.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Đoàn Hồng Tươi





CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tân Uyên, ngày 30 tháng 6 năm 2024


NHU CẦU XÉT TUYỂN NGƯỜI HOẠT ĐỘNG KHÔNG CHUYÊN CHUYÊN TRÁCH CẤP XÃ
TRÊN ĐỊA BÀN THÀNH PHỐ TÂN UYÊN


STT	Chức danh	Đơn vị	Tổng cộng	Tân Phước Khánh	Tân Vinh Hiệp	Tân Hiệp	Khánh Bình	Hội Nghĩa	Phú Chánh	Vinh Tân	Thái Hòa	Liên Hưng	Thành Phước	Bạch Đằng	Thành Hội
1	Thư ký Đảng ủy		6	1		1	1		1	1					1
2	Phụ trách công tác Nội vụ, thi đua, tôn giáo, dân tộc		3		1			1			1				
3	Phụ trách công tác Văn thư - Lưu trữ, thủ quỹ		5	1	1	1		1							1
4	Phụ trách một phần Tư pháp - hộ tịch, chứng thực		5		1	1		1			1	1			
5	Phụ trách công tác gia đình và trẻ em, giảm nghèo		5	1	1			1		1	1				
6	Phụ trách Công tác Đài truyền thanh		8		1	1	1	1	1	1	1			1	
7	Phụ trách công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân		6	1		1	1	1	1			1			
8	Phụ trách công tác TMDV - CN - Tiêu thụ CN - KHXH, HTX		7	1	1	1			1	1	1				
9	Phụ trách công tác Kế hoạch, giao thông, thủy lợi, nông nghiệp		3				1				1				1
Tổng cộng			48	5	6	6	5	6	4	4	6	2	0		

**NHU CẦU TIÊU CHUẨN XÉT TUYỂN NGƯỜI HOẠT ĐỘNG KHÔNG CHUYÊN TRÁCH CẤP XÃ
TRÊN ĐỊA BÀN THÀNH PHỐ TÂN UYÊN**

STT	Chức danh	Số lượng dự kiến tuyển dụng	Điều kiện, yêu cầu tuyển dụng	Ghi chú
1	Thư ký Đảng ủy	6	<p>Tiêu chuẩn: Thực hiện đảm bảo theo Khoản 1, Điều 36 Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ:</p> <ul style="list-style-type: none">- Thực hiện đảm bảo điểm a, b, c, khoản 1, Điều 36 Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ;- Trình độ giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp Trung học phổ thông;- Trình độ chuyên môn: Có trình độ Đại học trở lên thuộc các nhóm ngành về Xây dựng Đảng, công tác xã hội, Hành chính, Kinh tế chính trị, Thống kê, Khoa học chính trị, Quản trị - quản lý, Quản trị kinh doanh, Luật, Quản lý nhà nước, Thông tin và công nghệ thông tin, Kinh tế..- Trình độ tin học: Có chứng chỉ tin học trình độ A hoặc chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản trở lên.	
2	Phụ trách công tác Nội vụ, thi đua, tôn giáo, dân tộc	3	<p>Tiêu chuẩn: Thực hiện đảm bảo theo Khoản 1, Điều 36 Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ:</p> <ul style="list-style-type: none">- Thực hiện đảm bảo điểm a, b, c, khoản 1, Điều 36 Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ;- Trình độ giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp Trung học phổ thông;- Trình độ chuyên môn: Có trình độ Đại học trở lên thuộc các nhóm ngành về Hành chính, Kinh tế chính trị, Thống kê, Khoa học chính trị, Quản trị - quản lý, Quản trị kinh doanh, Luật, Thông tin và công nghệ thông tin, Quản lý nhà nước.- Trình độ tin học: Có chứng chỉ tin học trình độ A hoặc chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản trở lên.	
3	Phụ trách công tác Văn thư - Lưu trữ, thủ quỹ	5	<p>Tiêu chuẩn: Thực hiện đảm bảo theo Khoản 1, Điều 36 Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ:</p> <ul style="list-style-type: none">- Thực hiện đảm bảo điểm a, b, c, khoản 1, Điều 36 Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ;- Trình độ giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp Trung học phổ thông;- Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên thuộc các nhóm ngành về Văn thư, lưu trữ, Hành chính, Kinh tế chính trị, Thống kê, Khoa học chính trị, Quản trị - quản lý, Quản trị kinh doanh, Luật, Thông tin và công nghệ thông tin, Kinh tế, Kế toán - Kiểm toán.- Trình độ tin học: Có chứng chỉ tin học trình độ A hoặc chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản trở lên.	



STT	Chức danh	Số lượng dự kiến tuyển dụng	Điều kiện, yêu cầu tuyển dụng	Ghi chú
4	Phụ trách một phần Tư pháp - hộ tịch, chứng thực	5	<p>Tiêu chuẩn: Thực hiện đảm bảo theo Khoản 1, Điều 36 Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện đảm bảo điểm a, b, c, khoản 1, Điều 36 Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ; - Trình độ giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp Trung học phổ thông; - Trình độ chuyên môn: Có trình độ Đại học trở lên thuộc các nhóm ngành về Luật. - Trình độ tin học: Có chứng chỉ tin học trình độ A hoặc chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản trở lên. 	
5	Phụ trách công tác gia đình và trẻ em, giảm nghèo	5	<p>Tiêu chuẩn: Thực hiện đảm bảo theo Khoản 1, Điều 36 Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện đảm bảo điểm a, b, c, khoản 1, Điều 36 Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ; - Trình độ giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp Trung học phổ thông; - Trình độ chuyên môn: Có trình độ Đại học trở lên thuộc các nhóm ngành về Xã hội học và nhân học, Tôn giáo học, Việt Nam học, Đông phương học, Triết học, văn hóa, Xã hội, Lao động, Văn hóa - Thông tin, Thể thao, Du lịch, Báo chí, Truyền thông, Lịch sử, Bảo tàng, Hành chính, Luật, Quản trị kinh doanh, Quản lý nhà nước, Chính sách xã hội, Bảo trợ xã hội, Y tế (có liên quan đến nhiệm vụ quản lý Văn hóa - Xã hội). - Trình độ tin học: Có chứng chỉ tin học trình độ A hoặc chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản trở lên. 	
6	Phụ trách Công tác Đài truyền thanh	8	<p>Tiêu chuẩn: Thực hiện đảm bảo theo Khoản 1, Điều 36 Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện đảm bảo điểm a, b, c, khoản 1, Điều 36 Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ; - Trình độ giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp Trung học phổ thông; - Trình độ chuyên môn: Có trình độ Đại học trở lên thuộc các nhóm ngành về Xã hội học và nhân học, Tôn giáo học, Việt Nam học, Đông phương học, Triết học, văn hóa, Xã hội, Lao động, Văn hóa - Thông tin, Thể thao, Du lịch, Báo chí, Truyền thông, Lịch sử, Bảo tàng, Hành chính, Luật, Quản trị kinh doanh, Quản lý nhà nước. - Trình độ tin học: Có chứng chỉ tin học trình độ A hoặc chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản trở lên. 	
7	Phụ trách công tác giải quyết Khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân	6	<p>Tiêu chuẩn: Thực hiện đảm bảo theo Khoản 1, Điều 36 Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện đảm bảo điểm a, b, c, khoản 1, Điều 36 Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ; - Trình độ giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp Trung học phổ thông; - Trình độ chuyên môn: Có trình độ Đại học trở lên thuộc các nhóm ngành về Luật, Hành chính. - Trình độ tin học: Có chứng chỉ tin học trình độ A hoặc chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản trở lên. 	

STT	Chức danh	Số lượng dự kiến tuyển dụng	Điều kiện, yêu cầu tuyển dụng	Ghi chú
8	Phụ trách công tác thương mại dịch vụ, công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp, khoa học và công nghệ, hợp tác xã	7	<p>Tiêu chuẩn: Thực hiện đảm bảo theo Khoản 1, Điều 36 Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện đảm bảo điểm a, b, c, khoản 1, Điều 36 Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ; - Trình độ giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp Trung học phổ thông; - Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên thuộc các nhóm ngành về về địa chính, trắc địa, quản lý đất đai, xây dựng, quy hoạch, đô thị, kiến trúc, giao thông, tài nguyên, môi trường; Nông nghiệp, phát triển nông thôn, thủy lợi; Luật, Hành chính, Quản lý nhà nước. - Trình độ tin học: Có chứng chỉ tin học trình độ A hoặc chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản trở lên. 	
9	Phụ trách công tác Kế hoạch, giao thông, thủy lợi, nông nghiệp	3	<p>Tiêu chuẩn: Thực hiện đảm bảo theo Khoản 1, Điều 36 Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện đảm bảo điểm a, b, c, khoản 1, Điều 36 Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ; - Trình độ giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp Trung học phổ thông; - Trình độ chuyên môn: Có trình độ Đại học trở lên thuộc nhóm ngành công nghệ kỹ thuật kiến trúc và công trình xây dựng; kỹ thuật địa chất, địa vật lý và trắc địa; kiến trúc và quy hoạch; xây dựng; quản lý xây dựng; quản lý tài nguyên và môi trường; sinh học ứng dụng; nông nghiệp; lâm nghiệp; thủy sản; luật; quản lý nhà nước. - Trình độ tin học: Có chứng chỉ tin học trình độ A hoặc chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản trở lên. 	
TỔNG CỘNG		48		